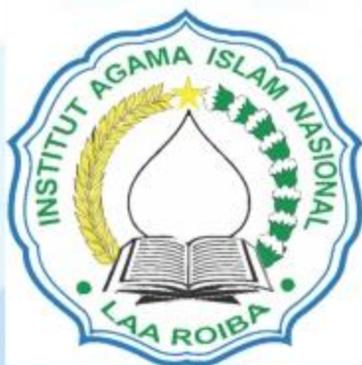


**LAPORAN**  
**RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NASIONAL LAA ROIBA**



**LEMBAGA PENJAMIN MUTU**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NASIONAL LAA ROIBA**  
**BOGOR**  
**2023**

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr wb,

Puji syukur ke hadirat Allah SWT semoga kita senantiasa mendapatkan limpahan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya sehingga dapat menjalankan peran, tanggung jawab, dan kewenangannya. Penyampaian laporan kegiatan rapat tinjauan manajemen (RTM) ini merupakan bentuk laporan tentang hasil pelaksanaan kegiatan rapat tinjauan manajemen (RTM) di Institut Agama Islam Nasional Laa Roiba.

Laporan kegiatan rapat tinjauan manajemen (RTM) Institut Agama Islam Nasional Laa Roiba ini merupakan bentuk pertanggungjawaban Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) sebagai lembaga yang diamanati untuk mengevaluasi dan memonitoring manajemen di Institut Agama Islam Nasional Laa Roiba.

Ungkapan terima kasih setulusnya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kami khususkan kepada para pimpinan dan segenap civitas akademika yang telah bersama-sama membangun kemitraan dan kebersamaan dalam menunaikan peran dan tanggungjawab di Institut Agama Islam Nasional Laa Roiba.

Teriring doa dan harapan, semoga laporan kegiatan rapat tinjauan manajemen (RTM) ini dapat bermanfaat bagi pengembangan Institut Agama Islam Nasional Laa Roiba untuk selalu menjadi lebih baik.

Wassalamu'alaikum wr wb.

Rektor

Institut Agama Islam Nasional Laa Roiba,



Dr. Yanti Hasbian Setiawati, S.E., M.Pd.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI .....	2
BAB I.....	3
PENDAHULUAN .....	3
BAB II.....	5
LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN .....	5
A. Tujuan .....	5
B. Pelaksanaan .....	5
C. Agenda Rapat .....	5
D. Hasil.....	5
E. Tindak Lanjut.....	8
F. Penutup .....	9
G. Lampiran.....	9

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Kegiatan rapat tinjauan manajemen (RTM) merupakan rapat tertinggi dalam sistem manajemen mutu yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu yang bertujuan untuk mengevaluasi kinerja sistem secara menyeluruh di Institut Agama Islam Nasional Laa Roiba. Kegiatan rapat tinjauan manajemen (RTM) dipimpin langsung oleh pimpinan institusi dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen.

Kegiatan rapat tinjauan manajemen (RTM) menjadi sangat penting dalam sistem manajemen mutu, karena di dalamnya akan dibahas secara menyeluruh evaluasi dan monitoring yang dilakukan di Institut Agama Islam Nasional Laa Roiba. Rapat tinjauan manajemen (RTM) dilakukan untuk memastikan temuan dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Rapat tinjauan manajemen ini harus mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu termasuk kebijakan mutu serta sasaran mutu. Setiap kegiatan tinjauan manajemen harus terdokumentasi dengan baik dan dokumentasinya harus dipelihara sebagai arsip dan tinjauan mutu.

Materi tinjauan manajemen tidak hanya berupa hasil/temuan audit namun dapat juga berupa umpan balik pelanggan (keluhan pelanggan, survey kepuasan pelanggan), kinerja layanan/kinerja dosen, analisa kesesuaian kompetensi, status tindak lanjut permintaan koreksi, tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan sistem mutu ataupun usulan peningkatan sistem mutu (Kemenristek; 2016).

Rapat tinjauan manajemen harus direncanakan dan dilaksanakan dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut : a) status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya, b) perubahan dalam masalah eksternal dan internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu, c) informasi tentang kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, termasuk tren: kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak terkait yang relevan, sejauh mana sasaran mutu telah dipenuhi, kinerja proses dan kesesuaian produk dan layanan, ketidaksesuaian dan tindakan koreksi, pemantauan dan pengukuran hasil audit, kecukupan sumberdaya, d) efektifitas tindakan yang diambil untuk penetapan risiko dan peluang, e) peluang untuk perbaikan.

Adapun tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen adalah rekomendasi yang dianggap penting dan mendesak untuk segera dilakukan. Hasil pelaporan audit mutu ditindaklanjuti pada forum yang lebih tinggi seperti; senat/atau forum yang setara. Hasil pelaporan audit mutu akan dijadikan

sebagai acuan kebijakan yang baru dan bersifat penanganan segera. Sebagai lembaga pendidikan tinggi yang menerapkan sistem manajemen mutu, maka Institut Agama Islam Nasional Laa Roiba melalui Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) memiliki kewajiban untuk melaksanakan rapat tinjauan manajemen (RTM) guna mengevaluasi implementasi kebijakan mutu di Institut Agama Islam Nasional Laa Roiba untuk perbaikan yang sesuai dengan prosedur mutu perguruan tinggi.

Lingkup bahasan rapat tinjauan manajemen (RTM) adalah sebagai berikut :

1. Hasil audit mutu meliputi temuan-temuan dalam Audit Mutu Internal (AMI) dan Audit Mutu Eksternal (AME),
2. Umpan balik, meliputi umpan balik terhadap layanan akademik dan hasil indeks kepuasan mahasiswa (IKM),
3. Kinerja proses, meliputi capaian sasaran mutu dan capaian program kerja Unit Pengelola Program Studi (UPPS)
4. Tindakan pencegahan dan tindakan koreksi (hambatan program studi dan tindak lanjut untuk mencegah hambatan tersebut agar tidak terjadi lagi),
5. Tindak lanjut rapat tinjauan manajemen (RTM) sebelumnya (catatan yang perlu mendapat perhatian pada tinjauan manajemen sebelumnya),
6. Perubahan yang mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu (baik internal maupun dari eksternal),
7. Saran dan masukan untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutu unit kerja.

## **BAB II**

### **LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

#### **A. Tujuan**

Tujuan kegiatan rapat tinjauan manajemen (RTM) Institut Agama Islam Nasional Laa Roiba adalah sebagai berikut :

1. melakukan pembahasan hasil evaluasi dan umpan balik untuk dirumuskan tindak lanjut dan perbaikannya
2. Melakukan pengendalian atas implementasi sistem manajemen mutu di lingkungan Institut Agama Islam Nasional Laa Roiba.

#### **B. Pelaksanaan**

Rapat tinjauan manajemen (RTM) dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 19 Oktober 2023

Waktu : 09.00 -17.30

Tempat : Ruang Pascasarjana

Jumlah peserta : 20 Orang

#### **C. Agenda Rapat**

1. Kebutuhan Aplikasi untuk Mengisi Survey Kepuasan
2. Evaluasi terhadap Auditor
3. Penentuan dan Penurunan SK kepada Dosen Terkait Kinerja Dosen setelah Laporan EDOM
4. Data RTM sebagai Data Akreditasi
5. Penyelenggaraan RTM oleh LPM karena Belum Adanya GKM
6. Penambahan Auditor pada Tahun 2023
7. Standar Penilaian Audit Mutu Internal
8. Siklus RTM Mengikuti PPEPP
9. RTM dalam Posisi Pengendalian
10. Kategori Temuan Audit

#### **D. Hasil**

1. Kebutuhan Aplikasi untuk Mengisi Survey Kepuasan:  
Diputuskan untuk segera memprioritaskan pengembangan aplikasi yang memungkinkan untuk mengisi survey kepuasan secara efisien dan efektif.

2. Evaluasi terhadap Auditor:  
Setiap auditor akan dievaluasi secara berkala untuk memastikan kualitas dan konsistensi dalam pelaksanaan tugasnya.
3. Penentuan dan Penurunan SK kepada Dosen Terkait Kinerja Dosen setelah Laporan EDOM  
Direkomendasikan untuk menentukan dan menurunkan SK kepada dosen berdasarkan hasil laporan EDOM untuk meningkatkan kinerja dosen.
4. Data RTM sebagai Data Akreditasi:  
Disepakati bahwa data dari RTM akan menjadi bagian penting dalam persiapan untuk proses akreditasi.
5. Penyelenggaraan RTM oleh LPM karena Belum Adanya GKM:  
RTM akan diadakan oleh LPM sementara belum ada GKM yang ditetapkan.
6. Penambahan Auditor pada Tahun 2023:  
Diketahui bahwa ada penambahan 2 auditor pada tahun 2023 untuk meningkatkan cakupan dan efektivitas audit
7. Standar Penilaian Audit Mutu Internal  
Disepakati bahwa standar penilaian audit mutu internal akan mengikuti matriks penilaian akreditasi BAN-PT, dengan penyesuaian pada kriteria tertentu yang tidak teraudit.
8. Siklus RTM Mengikuti PPEPP:  
RTM akan mengikuti siklus PPEPP untuk memastikan kesinambungan dan konsistensi dalam penilaian dan perbaikan.
9. RTM dalam Posisi Pengendalian:  
Diketahui bahwa RTM berada dalam posisi pengendalian untuk memastikan pemantauan dan peningkatan terhadap sistem mutu.
10. Kategori Temuan Audit:  
Kategori temuan audit telah ditetapkan menjadi lima, yaitu: memenuhi, melampaui, observasi, minor, dan mayor.
11. Tindak Lanjut Kebutuhan Aplikasi untuk Mengisi Survey Kepuasan:  
Tim IT akan ditugaskan untuk melakukan survei kebutuhan dan merancang spesifikasi aplikasi sesuai dengan kebutuhan pengguna.
12. Pelaksanaan Evaluasi terhadap Auditor:  
Akan disusun formulir evaluasi yang mencakup berbagai aspek kinerja auditor, termasuk ketepatan waktu, ketelitian, dan komunikasi.

13. Implementasi Penurunan SK kepada Dosen Terkait Kinerja Dosen:  
Proses penurunan SK akan melalui tahap klarifikasi, evaluasi, dan pemberian rekomendasi yang sesuai dengan kebijakan internal.
14. Pemanfaatan Data RTM untuk Akreditasi:  
Akan dibentuk tim khusus yang bertanggung jawab untuk memastikan konsistensi dan keakuratan data RTM sebagai persiapan akreditasi.
15. Perkembangan GKM untuk Pengelolaan RTM:  
Akan dilakukan perencanaan lebih lanjut terkait pembentukan GKM untuk pengelolaan RTM agar proses dapat berjalan lebih efisien dan efektif.
16. Implementasi Sistem "Sister" untuk Pengelolaan SDM:  
SDM diinstruksikan untuk mengikuti sistem "Sister" sebagai langkah menuju efisiensi dan konsistensi dalam pengelolaan.
17. Penerapan Sistem Online untuk Jabatan Fungsional Dosen:  
Diputuskan bahwa jabatan fungsional dosen akan menggunakan sistem online untuk administrasi dan evaluasi yang lebih efisien.
18. Optimalisasi Sarana dan Prasarana untuk Pembelajaran Hybrid  
Karena kendala sarana dan prasarana, disepakati untuk lebih fokus pada satu sistem pembelajaran, baik secara online maupun offline.
19. Manajemen Mahasiswa:  
Disepakati bahwa manajemen mahasiswa harus diperkuat dan dikelola dengan baik untuk memastikan pengalaman belajar yang optimal.
20. Fokus Hasil Kesepakatan dengan Yayasan:  
Kesepakatan dengan yayasan akan difokuskan pada prodi yang memiliki prioritas tertentu sebagai langkah awal.
21. Kebutuhan Kaprodi dan Penungguan Keputusan Pimpinan:  
Diputuskan bahwa kebutuhan kaprodi tidak akan di-double dan penungguan keputusan dari pimpinan akan diakomodasi dengan baik.
22. Pemisahan Fakultas dan Penetapan Kurikulum:  
Pemisahan fakultas dibahas di ranah rektorat dengan fokus pada akreditasi. Keputusan telah diambil terkait penetapan kurikulum untuk beberapa prodi.
23. Rekrutmen Kaprodi  
Kaprodi HKI akan direkrut dari luar, sedangkan Kaprodi Eksyar akan diambil dari internal prodi tersebut.

24. Perekrutan juga akan dilakukan untuk Kaprodi MBS.

Ditegaskan bahwa dekan dan kaprodi tidak akan dirangkap. Rektorat hanya dapat mengajukan calon kaprodi kepada ketua yayasan, sedangkan keputusan akhir ada pada yayasan.

25. Usulan Nama Kaprodi:

Rektor telah mengusulkan beberapa nama untuk Kaprodi MBS, AS, dan MBS.

#### **E. Tindak Lanjut**

1. Pengembangan aplikasi untuk survey kepuasan segera dimulai.
2. Evaluasi auditor akan dilaksanakan pada waktu yang telah ditetapkan.
3. Penentuan SK kepada dosen berdasarkan laporan EDOM segera dilakukan.
4. Data RTM akan disiapkan secara rapi dan akurat untuk keperluan akreditasi.
5. Koordinasi lebih lanjut dengan LPM terkait penyelenggaraan RTM.
6. Auditor baru akan diorientasikan dan dilibatkan dalam proses audit.
7. Penyesuaian pada standar penilaian audit mutu internal segera dilakukan.
8. Jadwal RTM akan disusun berdasarkan siklus PPEPP.
9. Mekanisme pengendalian RTM akan diperkuat.
10. Kategori temuan audit akan diintegrasikan dalam laporan audit dan tindak lanjut yang sesuai akan dilakukan.
11. Tim IT diminta untuk segera memulai survei kebutuhan dan merancang spesifikasi aplikasi.
12. Formulir evaluasi auditor akan disiapkan dan disosialisasikan kepada semua pihak terkait.
13. Proses penurunan SK kepada dosen akan segera dimulai sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.
14. Tim khusus akan dibentuk untuk memastikan konsistensi dan keakuratan data RTM untuk keperluan akreditasi.
15. Perencanaan lebih lanjut terkait pembentukan GKM akan dilakukan dengan melibatkan pihak terkait.
16. SDM diminta untuk segera mengimplementasikan sistem "Sister".
17. Sistem online untuk jabatan fungsional dosen akan segera disiapkan dan diperkenalkan kepada seluruh dosen.
18. Sarana dan prasarana untuk pembelajaran akan dioptimalkan sesuai dengan kebutuhan.
19. Manajemen mahasiswa akan diperkuat untuk meningkatkan pengalaman belajar.
20. Fokus akan diberikan pada hasil kesepakatan dengan yayasan terkait prioritas prodi.

21. Kebutuhan kaprodi akan ditinjau ulang untuk menghindari double up dan penungguan keputusan pimpinan akan diakomodasi.
22. Implementasi pemisahan fakultas dan penetapan kurikulum akan segera dilaksanakan.
23. Proses rekrutmen kaprodi akan dimulai sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.
24. Nama-nama calon kaprodi akan dipertimbangkan secara cermat sesuai dengan kebutuhan prodi

#### **F. Penutup**

Demikian laporan RTM Tahun 2023 ini dibuat untuk digunakan sebagai data dukung dokumen pelaksanaan SPMI untuk mencapai visi misi IAI-N Laa Roiba Bogor.

#### **G. Lampiran**

1. Undangan
2. Rundown acara
3. Daftar hadir
4. Laporan pelaksanaan kegiatan ami dan money
5. Laporan kegiatan LPM
6. Dokumen RTL



# INSTITUT AGAMA ISLAM NASIONAL (IAIN) LAA ROIBA

Alamat Kampus I : Jl. Kp. Setu (Kampus) Leuwimekar Kec. Leuwiliang Kab. Bogor 16640  
Kampus II : Jl. Raya Penda Pajeleran No. 41 Kel. Sukahati Kec. Cibinong Kab. Bogor 16913  
Website : [www.laaroiba.ac.id](http://www.laaroiba.ac.id) Email : [iainlaaroiba@laaroiba.ac.id](mailto:iainlaaroiba@laaroiba.ac.id)

Nomor : 74/S.Und/LPM/IAI-N.LR/X/2023  
Lamp : Rundown Kegiatan RTM  
Perihal : Surat Undangan Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Kepada Yth.  
**Dr. Yanti Hasblan Setlawati, S.E., M.Pd.**  
**Rektor IAI-N Laa Roiba Bogor**

Di  
Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Puji syukur senantiasa tercurah kehadiran Allah SWT, semoga kita semua tetap dalam lindungan dan petunjuk-Nya. Shalawat dan salam semoga tetap mengalir kepangkuan Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan pengikut setianya di akhir zaman. Amin.

Dalam rangka penjaminan proses Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP), maka kegiatan RTM merupakan proses yang harus terselenggara. Sehubungan dengan hal ini maka kami mengundang Ibu untuk hadir dan **membuka** kegiatan tersebut pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 19 Oktober 2023  
Waktu : 09.00 s/d 17.30  
Tempat : Ruang Pascasarjana  
Acara : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)  
Dress code : Batik Bebas

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Bogor, 13 Oktober 2023  
Ketua LPM,

**Dr. Amie Primarni M.Pd.**  
NIDN. 2122126501

Tembusan :  
1. Arsip

**RUNDOWN RTM IAI NASIONAL LAA ROIBA**

No	Waktu	Kegiatan	Nara Sumber	PIC/ Moderator
<b>Kamis, 19 Oktober 2023</b>				
1	09.00 – 09.30	Registrasi		
2	09.30 – 10.00	Pembukaan Indonesia Raya Laporan Kegiatan Penjaminan Mutu Sambutan Ketua Yayasan IAI-N Laa Roiba Arahan Rektor IAI-N Laa Roiba dan Pembukaan RTM Doa	Siti Lutfi Latifah, M.Sos. Sri Kartini, S.Pd. Dr. Amie Primarni, MPd. Dr. Hj. Wiwi Uswatiah, M.Pd. Dr. Yanti Hasbian Setiawati M.Pd Ery Subaeri Ahmad M.Pd	MC : Siti Lutfi Latifah, M.Sos.
3	10.15 – 11.00	Pemaparan Hasil Temuan AMI semua Fakultas	Dr. Agus Suryana Team LPM	Siti Lutfi Latifah, M.Sos.
4	11.00 – 11.30	Penjelasan Pengisian dan Pembahasan Rencana Tindak Lanjut (FM-01/RTM/01)	Dekan, Kaprodi Auditor dan Auditee Team LPM	Siti Lutfi Latifah, M.Sos.
5	12.00 – 13.00	Ishoma		
6	13.00 – 17.00	Pengisian dan Pembahasan Rencana Tindak Lanjut (FM-01/RTM/01) Fakultas Tarbiyah : PGMI, PAI, MPI Fakultas Syariah : Eksyar, MBS, AS Fakultas DKI : KPI Pascasarjana : Tarbiyah	Dekan, Kaprodi Auditor dan Auditee Team LPM	Siti Lutfi Latifah, M.Sos.
7	17.00 – 17.30	Penutup		Siti Lutfi Latifah, M.Sos.

**RUNDOWN RTM IAI NASIONAL LAA ROIBA**

No	Waktu	Kegiatan	Nara Sumber	PIC/ Moderator
<b>Kamis, 19 Oktober 2023</b>				
1	09.00 – 09.30	Registrasi		
2	09.30 – 10.00	Pembukaan Indonesia Raya Sambutan Ketua Yayasan IAI-N Laa Roiba Laporan Kegiatan Penjaminan Mutu Arahan dari Rektor IAI-N Laa Roiba dan Pembukaan RTM Doa	Siti Lutfi Latifah, M.Sos. Sri Kartini, S.Pd. Dr. Hj. Wiwi Uswatiyah, M.Pd. Dr. Amie Primarni, MPd. Dr. Yanti Hasbian Setiawati M.Pd Ery Subaeri Ahmad M.Pd	MC : Siti Lutfi Latifah, M.Sos.
3	10.15 – 11.00	Pemaparan Hasil Temuan AMI semua Fakultas	Dr. Agus Suryana Team LPM	Siti Lutfi Latifah, M.Sos.
4	11.00 – 11.30	Penjelasan Pengisian dan Pembahasan Rencana Tindak Lanjut (FM-01/RTM/01)	Dekan, Kaprodi Auditor dan Auditee Team LPM	Siti Lutfi Latifah, M.Sos.
5	12.00 – 13.00	<b>Ishoma</b>		
6	13.00 – 17.00	Pengisian dan Pembahasan Rencana Tindak Lanjut (FM-01/RTM/01) Fakultas Tarbiyah : PGML PAI, MPI Fakultas Syariah : Eksyar, MBS, AS Fakultas DK1 : KPI Pascasarjana : Tarbiyah	Dekan, Kaprodi Auditor dan Auditee Team LPM	Siti Lutfi Latifah, M.Sos.
7	17.00 – 17.30	Penutup		Siti Lutfi Latifah, M.Sos.



# INSTITUT AGAMA ISLAM NASIONAL (IAI-N) LAA ROIBA BOGOR

Kampus I: Jalan KP. Setu Leuwimekar, Leuwiliang Bogor  
Kampus II: Jl. Pemda Cibinong No. 41 Bogor

DAFTAR HADIR  
FM-02-10/R0

Hari	Kamis	Tanggal	19 Oktober 2023	Tempat	Ruang Pascasarjana
------	-------	---------	-----------------	--------	--------------------

Acara : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2023

No.	NIK/NIDN	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	210127101	Dr. Hj. Wiwi Uswatiyah, M.Pd.	Ketua Yayasan	
2		Prof Dr Imam Tholkhah, MA M.Litt.	Ketua Senat	
3		Dr. Yanti Hasbian Setiawati, S.E., M.Pd.	Rektor IAI-N Laa Roiba Bogor	
4		Dr. Efrita Norman, S.Sos., M.M.	Wakil Rektor I	
5		Dr. Bakti Toni Endaryono, S.E., M.M.	Wakil Rektor II	
6		R. Agus Putrono, SH., MH	LP2M	
7		Dr. Amie Primarni, M.Pd.	LPM	
8		Dr. Agus Suryana, M.Pd.	Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu (LPM)	
9		Ir. Dedi Junaedi, M.Si	Kepala Lembaga Publikasi Ilmiah (LPI)	
10		Heni Feviasari, S.I.Pust., M.Pd	Ketua Lembaga Perpustakaan	
11		Andi Ahmad Zulkarnaen, M.Si	Ketua Lembaga Teknik Informatika	
12		Dr. Ernawati, M. Pd.	Dekan Fakultas Tarbiyah dan Kaprodi PGMI	
13		Sholikul Hadi, S.Ag., M.Si., M.M.	Dekan Fakultas Syariah dan Kaprodi MBS	
14		Siti Aminah, M.Pd.	Dekan Fakultas Dakwah dan	



# INSTITUT AGAMA ISLAM NASIONAL (IAI-N) LAA ROIBA BOGOR

Kampus I: Jalan KP. Setu Leuwimekar, Leuwiliang Bogor  
Kampus II: Jl. Pemda Cibinong No. 41 Bogor

DAFTAR HADIR  
FM-02-10/R0

			Komunikasi Islam	
15	Dr. Gunawan Anjar Sukmana M.Pd		Kaprodi Pacsasarjana	
16	Ery Subaeri Ahmad, M. Pd		Kaprodi PAI	
17	Ismail Mustaqiem, S.E., M.Pd.		Kaprodi MPI	
18	Dr. Abdurrahman Hakim, M.Si		Kaprodi Eksyar	
19			Kaprodi AS	
20	Siti Lutfi Latifah, S.Sos.,M.Sos.		Kaprodi KPI	
21	Kiat Galih Subekti, S.E.		Kabiro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	
22	Moh. Romli, M.Pd.I.		Kabag. Kepegawaian dan Sarpras.	
23	Nia Sonani, M.M.		Kabiro Umum, Sdm, Keuangan dan Hubungan Masyarakat	
24	Evi Novita, S.E, MM		Satuan Pengawas Internal (SPI)	
25				
26				
27				
28				
29				

Pimpinan Rapat,